

จดหมายข่าว (iNT News)

จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร

สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ครั้งที่ 13/2563 วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2563

iNT
POWER OF MAHIDOL INNOVATION

NEWS

(1) งาน RA , TC , EE , AD สรุปรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 3 ประจำปี 2563

งาน RA รายงานผลโครงการที่เข้ามารับบริการมีจำนวนทั้งสิ้น 263 โครงการ โดยมอบอำนาจลงนามในสัญญาจำนวน 183 และขึ้นทะเบียนโครงการแล้วจำนวน 103 โครงการ ทั้งนี้ยังมีโครงการคงค้าง (Ongoing) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 62 รวมถึง 265 โครงการ โดยที่ประชุมให้มีการติดตามโครงการคงค้างให้เสร็จสิ้นต่อไป **งาน TC** รายงานผลการยื่นขอรับความคุ้มครอง/แจ้งข้อมูลด้านสิทธิบัตร 27 รายการ อนุสิทธิบัตร 40 รายการ ลิขสิทธิ์ 220 รายการ และเครื่องหมายการค้า 6 รายการ โดยมีการจดทะเบียนและได้รับการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ด้านสิทธิบัตร 5 รายการ อนุสิทธิบัตร 10 รายการ ลิขสิทธิ์ 80 รายการและเครื่องหมายการค้า 2 รายการ **งาน EE** รายงานผลงานและความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการ 8 กิจกรรม ซึ่งมีนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมโครงการรวมจำนวน 409 คน โครงการ Talent Mobility ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการจำนวน 11 ครั้ง โครงการ Research Gap Fund ปีงบประมาณ 2563 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวน 3 โครงการ พื้นที่ Makerspace มีการขอรับบริการใช้เครื่องมือที่คณะวิทยาศาสตร์ , วิทยาลัยนานาชาติ และ Innogineer Maker Studio รวม 208 ครั้ง โครงการ Pre seed Fund ได้รับการสนับสนุนจำนวน 8 โครงการ **งาน AD** รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1) งบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ เบิกจ่ายไปคิดเป็นร้อยละ 46 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2) งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุน จำนวน 7 โครงการ โดยมีสัดส่วนต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังมีการปรับลดส่งคืนมหาวิทยาลัยแล้วในแต่ละโครงการดังนี้ โครงการ Talent Mobility คงเหลือ 28% โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ คงเหลือ 35% โครงการจัดทำระบบส่งเสริมใช้ประโยชน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมฯ คงเหลือ 46% โครงการพัฒนาเครือข่ายฯ คงเหลือ 50% โครงการจัดตั้งศูนย์บริการวิจัยและวิชาการ คงเหลือ 60% โครงการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร คงเหลือ 27% ส่วนโครงการ Pre-Seed Fund ยังไม่มีการเบิกจ่าย

(2) RA รายงานผลการจัดสัมมนาออนไลน์ “Trend and Technology อาหารผู้สูงอายุ”

งาน RA รายงานผลการจัดสัมมนา “Trend and Technology อาหารผู้สูงอายุ” ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ที่ผ่านมามีจำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา 131 คน แบ่งเป็นผ่านระบบ ZOOM จำนวน 47 คน และผ่าน Facebook live 84 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ที่ระดับ 4 – 4.5 คะแนน (จาก 5 คะแนน) โดยในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการประชาสัมพันธ์ iNT และเปิดตัว Mahidol Industry Connection Center (MICC) แล้ว ผู้เข้าร่วมสัมมนายังได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ รวมถึงจัดทำแผนการดำเนินงานวิจัยเชิงรุก นำความรู้ของอาจารย์ นักวิจัยไปช่วยเหลือผู้ประกอบการภายนอกต่อไป

(3) ความคืบหน้าการวางระบบปฏิบัติงานเพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นส่วนงานที่บริหารจัดการเงินรายได้เอง

ตามที่สถาบันฯ ได้มีนโยบายบริหารจัดการเงินรายได้เองตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล งาน AD รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการวางระบบปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านงบประมาณ แบ่งเป็นการบริหารจัดการงบประมาณของสถาบันฯ และงบประมาณด้านบริการวิชาการ ด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดหา บริหารวัสดุคงคลัง และสินทรัพย์ ด้านการเงิน ทั้งในการบริหารจัดการรายได้และรายจ่าย ด้านการบัญชี การบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์คงค้างและบัญชีแยกประเภท ด้านการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กรและตำแหน่ง ทะเบียนประวัติบุคลากร และเงินเดือน รวมถึงแนวทางการขอดำเนินการบริหารจัดการรับและเบิกจ่ายเงิน การให้บริการรับทำวิจัย เป็นต้น โดยกรรมการบริหารให้ความเห็นเพิ่มเติมในเรื่องการพัฒนาระบบ Tracking ของ RA ให้ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินตามงวดเงิน จากนั้นให้ดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกับกองคลังมหาวิทยาลัยต่อไป

(4) ความคืบหน้าการสอบคัดเลือกพนักงานสถาบันฯ 2 อัตรา
หน่วย HR รายงานความคืบหน้าการจัดสอบคัดเลือกพนักงานสถาบันฯจำนวน 2 อัตรา ซึ่งได้จัดสอบข้อเขียนไปเมื่อวันที่ 7 ก.ค. 63 ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (งาน TC) จำนวน 1 อัตรา โดยมีผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจำนวน 5 ราย และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน จำนวน 2 ราย ซึ่งที่ประชุมได้มีมติตั้งรองผู้อำนวยการ (ดร.วนรัชต์), หัวหน้างาน(TC/AD) เป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งได้ดำเนินการคัดเลือกไปเมื่อวันที่ 21 ก.ค. 63 ที่ผ่านมา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์

(5) หน่วย HR แจ้งรายชื่อบุคลากรสถาบันฯ เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น (MU-SUP#25)

หน่วย HR แจ้งต่อกรรมการบริหาร ส่งนายพิเชษฐ์ อนุพงศ์จรรย์ เจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา เข้าร่วมอบรมในโครงการ MU-SUP รุ่น 25 ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 13 ก.ค. – 17 ส.ค. 63 รวมระยะเวลาการอบรม 75 ชั่วโมง

(6) พิจารณาการส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2563

หน่วย HR เสนอกรรมการฯพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2563 (TQA) จัดโดย สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ระหว่างเดือน ส.ค. – ก.ย. 63 โดยกรรมการบริหารมีความเห็นว่าควรให้บุคลากรสถาบันฯได้มีโอกาสเรียนรู้/ฝึกอบรมไปพร้อมๆกันทั้งหมด จึงให้หน่วย HR ประสานเชิญวิทยากรด้านการจัดทำ TQA มาให้ความรู้แก่บุคลากรสถาบันฯต่อไป

(7)หารือแนวทางการควบคุมการใช้ทรัพยากรในสถาบันฯ
ผู้อำนวยการหารือที่ประชุมในเรื่องการกำหนดแนวทางนโยบายการติดตามและควบคุมการใช้ทรัพยากรในสถาบันฯ ดังนี้ 1) ให้แต่ละงานกำหนดเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากร เช่น เริ่มต้นตั้งเป้าลดปริมาณการใช้กระดาษโดยเปรียบเทียบระหว่างเดือน เป็นต้น 2) มอบหมายให้หน่วยพัสดุติดตามการใช้ทรัพยากร โดยอาจสรุปในรอบ 3 เดือน 3) การใช้ทรัพยากรประเภทไม่สิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์สำนักงาน ควรมีไว้เป็นส่วนกลางเป็นจุด เพื่อรับผิดชอบร่วมกันและลดการสั่งซื้อ เป็นต้น

(8) TC เตรียมจัดงานสัมมนาออนไลน์ “สิทธิบัตรปัญญาประดิษฐ์ (AI PATENT)” และ “มาตรฐาน อย. เพื่อส่งเสริมงานวิจัยเครื่องมือแพทย์” กรรมการบริหารเห็นชอบ อนุมัติจัดงานอบรมสัมมนาออนไลน์ของงาน TC จำนวน 2 ครั้ง คือ 1) การอบรมให้ความรู้ “สิทธิบัตรปัญญาประดิษฐ์ (AI PATENT)” ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 - 12.00 น. ผ่านโปรแกรม ZOOM 2) การอบรมให้ความรู้ “มาตรฐาน อย. เพื่อส่งเสริมงานวิจัยเครื่องมือแพทย์” ในวันพฤหัสบดีที่ 30 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 – 16.30 น. ผ่านโปรแกรม ZOOM