

## จดหมายข่าว ( iNT News )

จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร

สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ครั้งที่ 12/2563 วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563



# NEWS

(1) iNT ยื่นข้อเสนอโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม 2563 ตามที่กองแผนงาน ม.มหิดล ได้เชิญส่วนงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงการส่งข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามพ.ร.บ. กู้เงินเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย.63 ที่ผ่านมานั้น iNT ได้เสนอโครงการจำนวน 2 โครงการ คือ โครงการศูนย์ความร่วมมือเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ (Technology and Innovation Corporation Center for Economic Development) และโครงการระบบอาหารทางการแพทย์แห่งอนาคต (Future medical food platform)

(2) เตรียมแผนดำเนินการโครงการ Space-F เพื่อพัฒนา Startup ทางด้านอาหาร iNT ประสานความร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์, CMMU, MUIC และสถาบันโภชนาการ จัดโครงการ Space-F Batch 2 ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับการพัฒนา Startup ทางด้านอาหาร ร่วมกับ NIA และ บ.ไทยยูเนี่ยน โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัคร Batch 2 ซึ่งได้จ้าง บ.NEST มาทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและดำเนินการคัดเลือก โดยคาดหวังให้มีจำนวนผู้สมัครในระดับ Incubator และ Accelerator อย่างละ 10 ทีม โดยได้มีการจัดทำ Virtual Roadshow ในวันที่ 19 มิ.ย. 63 ที่ผ่านมา และมีแผนในการ Press Conference ในวันที่ 3 ก.ค. 63 นี้

(3) การตรวจสุขภาพบุคลากร iNT ประจำปี 2563 กรรมการบริหารอนุมัติหน่วย HR ดำเนินการเรื่องการตรวจสุขภาพบุคลากร ประจำปี 2563 ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก และในเบื้องต้นคาดว่าจะช่วงเวลาที่สามารถเข้าใช้บริการได้คือช่วงเดือนสิงหาคม โดยทางหน่วย HR จะมีการรวบรวมรายชื่อบุคลากรที่ได้รับสิทธิและประชาสัมพันธ์ต่อไป

(4) แผนปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และแผนการพัฒนาบุคลากร หน่วย HR รายงานต่อที่ประชุม ในการวางโปรแกรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่จะเริ่มงานในวันที่ 1 ก.ค. 63 นี้ มุ่งเน้นให้บุคลากรใหม่รู้จักมหาวิทยาลัยมหิดลให้มากขึ้น โดยจะพาเยี่ยมชมสถานที่สำคัญ

ภายในมหาวิทยาลัย เช่น พิพิธภัณฑ์ ณ ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้เรื่องประวัติความเป็นมา รวมถึงทราบข้อมูลที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยโปรแกรมในการเยี่ยมชมครั้งนี้อาจเชิญบุคลากรที่เพิ่งเริ่มงานในช่วงที่ผ่านมาเข้าร่วมด้วย ส่วนในด้านแผนการพัฒนาบุคลากร หน่วย HR เตรียมจัดเก็บข้อมูลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ของบุคลากรตามความสนใจของบุคคลนั้น จากการประชุมประชาสัมพันธ์โดยบุคคลหรือส่วนงานอื่นที่ไม่ได้มีการมอบหมายให้เข้าร่วมอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

(5) งาน AD นำเสนอความคืบหน้าการจัดทำ Flow การปฏิบัติงาน หน่วยการเงิน นำเสนอ Flow การปฏิบัติงานเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆของสถาบัน หลังปรับแก้จากการประชุมครั้งก่อน โดยกรรมการบริหารเห็นชอบในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงแก้ไข และเสนอความเห็นเพิ่มเติมในการปรับจุด checkpoint เป็น 5 จุดหลัก ได้แก่ 1) ขั้นตอนสารบรรณรับเรื่อง 2) ขั้นตอนการออกงบประมาณ 3) ขั้นตอนพัสดุ (ถ้ามี) 4) ขั้นตอนเงินยืม 5) ขั้นตอนการปิดโครงการ โดยให้มีการระบุเวลาในทั้ง 5 จุด รวมถึงให้มีการตั้งระบบแจ้งเตือน (Alert) ให้ผู้รับผิดชอบใน checkpoint ถัดไปรีบทราบถึงสถานะงานด้วย