



เลขรับหน่วยพัสดุ

ที่...../2562

ลงวันที่.....

แบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างพัสดุ
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ที่2562 /

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ

อ้างถึง(ถ้ามี).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดของพัสดุ - Specification)	จำนวน(หน่วย)	วงเงิน (บาท)

วัตถุประสงค์ในการจัดหาเพื่อ

.....

วงเงินในการจัดหา บาท (.....)

จาก(โปรดระบุแหล่งเงิน)

กำหนดวันที่ต้องการใช้พัสดุ.....

ขอจัดซื้อ/จ้าง จากบริษัท/ร้าน.....

เนื่องจาก.....

แนบใบเสนอราคามา จำนวน.....ราย

ให้หน่วยพัสดุจัดหาผู้จำหน่าย

ผู้ใช้งานจัดหาโดยตรง

เบิกจ่ายจากเงินยืม.....

กรณีจัดซื้อ/จ้าง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท เสนอชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ 1 ราย

1..... ผู้ตรวจรับพัสดุ ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)

หน่วยพัสดุ

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุ
(นายธนเสฏฐ์ อัครพัฒนกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยพัสดุ
(นางณัฏฐา สวัสดิ์แดง)