

F-TM-03 : แบบฟอร์มสรุปเนื้อหาโครงการที่จะเข้าร่วม Talent Mobility

ชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ.....เลขที่โครงการ.....
 ผลการพิจารณาโครงการ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ / ผู้อนุมัติ.....(.....)

1. ชื่อโครงการ

2. หมวดหมู่ของโครงการ

() การวิจัยและพัฒนา

() การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม

() การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน

() การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ

.....

.....

สถานที่ปฏิบัติงานของโครงการ

ระยะเวลาของโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

3. ชื่อผู้ประกอบการ ขนาดของกิจการ

4. สถาบันต้นสังกัด

5. A: รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (จำกัดค่าชดเชยบุคลากรไม่เกิน 60,000 บาท/เดือน/คน)

A1) ชื่อบุคลากรที่ 1 :อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา สาขาที่เชี่ยวชาญ

ต้นสังกัด (/) ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ..... วันต่อสัปดาห์ คิดเป็น % FTE =

A2) ชื่อบุคลากรที่ 2 :อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา สาขาที่เชี่ยวชาญ

ต้นสังกัด (/) ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ..... วันต่อสัปดาห์ คิดเป็น % FTE =

A3) ชื่อบุคลากรที่ 3 :อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา สาขาที่เชี่ยวชาญ

ต้นสังกัด (/) ตรงตามข้อ 3 () อื่นๆ ระบุ.....

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

สัดส่วนการปฏิบัติงานโครงการ..... วันต่อสัปดาห์ คิดเป็น % FTE =

บุคลากร	FTE...%	เงินเดือน...บาท	อัตราทดแทน...เท่า	ระยะเวลา...เดือน	ค่าทดแทน....บาท
ตัวอย่าง	20%	40,000 บาท	1.5 เท่า	12 เดือน	20% x 40000 x 1.5 x 12
A1			1.5 เท่า	12 เดือน	
A2			1.5 เท่า	12 เดือน	
A3			1.5 เท่า	12 เดือน	
รวมค่าทดแทนบุคลากรทั้งโครงการเป็นเงิน (Total A)					

B: รายชื่อนักศึกษาที่ติดตามที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน.....คน

(เกณฑ์สนับสนุนค่าใช้จ่ายนักศึกษา: ป.ตรี = 8,000 บาท / ป.โท = 10,000 บาท / ป.เอก = 12,000 บาท)

B1) ชื่อ-นามสกุล.....สถาบัน.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....

คณะ.....ภาควิชา.....

B2) ชื่อ-นามสกุล.....สถาบัน.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....

คณะ.....ภาควิชา.....

B3) ชื่อ-นามสกุล.....สถาบัน.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ.....ชั้นปี.....

คณะ.....ภาควิชา.....

ผู้ติดตาม	FTE...%	ศึกษาระดับ	อัตราสนับสนุน	ระยะเวลา...เดือน	ค่าสนับสนุน....บาท
ตัวอย่าง	20%	ปริญญาตรี	8,000	12 เดือน	20% x 8000 x 12
B1					
B2					
B3					
รวมค่าสนับสนุนนักศึกษาทั้งโครงการ (Total B)					

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B) บาท

6. แนวทางจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาโดยสังเขป

- () ผู้ประกอบการและสถาบันต้นสังกัดเป็นเจ้าของร่วมกัน
- () ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของ
- () ระบุเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

7. ผู้ประกอบการและบุคลากรที่ร่วมโครงการ โปรดจัดทำเอกสารแนบของโครงการวิจัย 3 – 10 หน้า โดยระบุเนื้อหา ดังนี้

- 1) รายละเอียดเนื้อหาโครงการโดยสรุป
- 2) ขั้นตอนการดำเนินการโดยสังเขป (จัดทำเป็นแผนการดำเนินการในรูปแบบของ Gant chart)
- 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
- 4) การประเมินผลโครงการและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (เมื่อสิ้นสุดโครงการจะได้ อะไรจากการดำเนินโครงการ)
- 5) มูลค่าของโครงการรวมทั้งคาดการณ์ไว้ และผู้ประกอบการมีการลงทุนเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่โครงการสนับสนุนอย่างไร อาทิ ค่าบุคลากร ค่าเครื่องจักร ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ทั้ง in-kind และ in-cash)
- 6) แนวทางการถ่ายทอดความรู้หรือการแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับสถานประกอบการ
- 7) ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากการดำเนินโครงการนี้ อาทิ จำนวนร้อยละของ ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น หรือร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง เป็นต้น

- เอกสารประกอบ:
- 1) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน
 - 2) สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 6 เดือน