

เลขที่.....

ใบสั่งจ้างทำของ

กอง/สำนักงานเขต.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง.....

ตามที่...(ผู้ว่าจ้าง)...ได้ดำเนินการ.....(สอบราคา, ประกวดราคา ฯลฯ)

จ้าง.....

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา)ได้เปิดซอง.....

(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่ง.....

(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้าง.....ตามรายการข้างท้ายนี้

ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วัน.....ตามใบเสนอราคา

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

...(ผู้ว่าจ้าง)...ตกลงจ้าง.....(ชื่อห้าง ร้าน บริษัท)

ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
รวมเงิน ()				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เงื่อนไขการสั่งจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน.....บาท (.....) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจ้างหา สิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....(เงินสด พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เช็คที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ สั่งจ้างในวันสั่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ..... ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันสั่งจ้างเป็นต้นไป ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ สั่งจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จและ คณะกรรมการตรวจการจ้างของ...(ผู้ว่าจ้าง).....ได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้สั่งจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้สั่งจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้สั่งจ้างใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งจ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้สั่งจ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งจ้าง เห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด.....นับแต่วันที่ผู้สั่งจ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุด เสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างปิดพ्लीไม่รับผิดชอบแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็น ที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้สั่งจ้างเป็นต้นไป ผู้สั่งจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทน ต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งจ้างหรือ จากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตาม เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดย จะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุ นั้น สิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะ
ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรืองดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ
ความบกพร่องของผู้สั่งจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของงดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ้าง
ที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้อง
เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่.....
(ผู้ว่าจ้าง)...ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่อสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
สิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้
รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการ
จ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

โปรดนำเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....
สาขา.....เลขที่บัญชี.....
ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.