## เขียนที่ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่...........................................

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ...(ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)... ตำแหน่ง   
...(ตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน)... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ซึ่งข้าพเจ้าได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 4075/2567 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัย ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 โดยข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้ ...(ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ)... ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ เป็นผู้ลงนามในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารเสนอราคา เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการและเอกสารแสดงคุณสมบัติ การลงนามกำกับหรือรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ในนามมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงการเจรจาต่อรองและยืนยันราคา (หากมี) พร้อมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการ เรื่อง “...(ชื่อโครงการ)...” ระหว่าง ...(ชื่อหน่วยงานที่ยื่นข้อเสนอ)... กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานโดยผ่านการบริหารจัดการของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

การใดที่ผู้แทนและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้มอบหมายหน้าที่

...(ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าส่วนงาน)...

...(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน)... มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้รับมอบหมายหน้าที่

...(ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ)...

หัวหน้าโครงการ

...(ชื่อส่วนงาน)... มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ............................................................................... พยาน

(..................................................................................)

ลงชื่อ ............................................................................... พยาน

(..................................................................................)