## เขียนที่ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่..............................

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ...(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)... ตำแหน่ง ...(ตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน)... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ซึ่งข้าพเจ้าได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล   
ที่ 1714/2563 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการให้บริการรับทำวิจัย ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยข้าพเจ้าขอมอบหมายหมายหน้าที่ให้ ...(ชื่อหัวหน้าโครงการ)... ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา ลงนามในใบเสนอราคา ลงนามกำกับในเอกสารยื่นข้อเสนอโครงการ และเอกสารแสดงคุณสมบัติ รวมถึงการเจรจาต่อรองและยืนยันราคา (หากมี) เพื่อดำเนินงาน “...(ชื่อโครงการ)...” และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว ระหว่าง ...(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง)... กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานโดยผ่านการบริหารจัดการของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

การใดที่ผู้แทนและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้า  
ขอรับผิดและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้มอบหมายหน้าที่

(...ชื่อหัวหน้าส่วนงาน...)

...ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน... มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้รับมอบหมายหน้าที่

(...ชื่อหัวหน้าโครงการ...)

หัวหน้าโครงการ

...ชื่อส่วนงาน... มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ............................................................................... พยาน

( )

ลงชื่อ ............................................................................... พยาน

( )

หมายเหตุ หนังสือมอบหมายหน้าที่ฉบับนี้ใช้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่ได้แจ้งความประสงค์ดังกล่าว ส่วนงานสามารถใช้เพียงคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1714/2563 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการให้บริการรับทำวิจัย ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563