



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๒๑๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่การลงนามในสัญญา/ ข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
และเอกสารอื่นของโครงการให้บริการรับทำวิจัย

.....

เพื่อให้การให้บริการรับทำวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๓ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๐๗๖/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการลงนามในสัญญา/ ข้อตกลง/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และเอกสารอื่นของโครงการให้บริการรับทำวิจัย ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของคำสั่งนี้ ซึ่งเป็นการดำเนินการเฉพาะในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน

๒.๒ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นศูนย์จิตตปัญญาศึกษา โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา และโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

๓. ให้ผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ลงนามในสัญญา ข้อตกลง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หนังสือตกลงรับดำเนินงาน เอกสารอื่นใดที่แสดงถึงการตกลงรับดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัย หรือสัญญาที่เกี่ยวกับการใช้หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ยุติการดำเนินงาน และการลงนามรับรองเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๒ ลงนามในเอกสารการส่งมอบงาน เอกสารขอเบิกเงิน เอกสารการรับเงิน รวมถึงเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัย โดยเมื่อดำเนินการแล้วให้สำเนาแจ้งมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้บริการรับทำวิจัยและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อทราบภายในสามสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง

ทั้งนี้การลงนามตามข้อ ๓.๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน โดยเสนอมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนลงนามในเอกสารดังกล่าว กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ ไม่เสนอขอความเห็นชอบและดำเนินการไปก่อนจะถือว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่นั้นกระทำการเกินขอบอำนาจอันเป็นการขัดคำสั่ง และถือว่าเป็นการกระทำโดยส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และรับทราบผลการดำเนินการตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(Translation)



Mahidol University Order

No. 22123 / 2025

Subject: Delegation of Authority for Signing Contracts, Agreements, Purchase/Service Orders, and Other Documents Pertaining to Research Service Projects

.....

In order to ensure that Mahidol University's provision of research services is carried out with efficiency, convenience, and timeliness, and in compliance with the Mahidol University Regulations on the Provision of Research and Academic Services B.E. 2561 (2018),

By virtue of Sections 28, 34, and 42 of the Mahidol University Act B.E. 2550 (2007), and Clause 13 paragraph two of the Mahidol University Regulations on the Provision of Research and Academic Services B.E. 2561, the President hereby orders as follows:

1. Mahidol University Order No. 4076/2567, entitled "Delegation of Authority for Signing Contracts, Agreements, Purchase/Service Orders, and Other Documents Pertaining to Research Service Projects," dated 12 November 2024, is hereby repealed.

2. Authority and duties are hereby delegated to the following persons, to exercise the powers specified under Clause 3 of this Order, with respect to actions undertaken solely within their respective faculties or units:

2.1 The Head of Unit, or Deputy Head of Unit as delegated by the Head of Unit;

2.2 Vice President assigned to supervise units under the Office of the President, except for the Contemplative Education Center, Project for the Establishment of the Institute of Human Rights and Peace Studies, and Project for the Establishment of the Sireeruckhachati Nature Park Institute;

2.3 The Directors of the Contemplative Education Center, Project for the Establishment of the Institute of Human Rights and Peace Studies, and Project for the Establishment of the Sireeruckhachati Nature Park Institute.

3. Persons designated under Clause 2 shall be vested with the following authority and duties:

3.1 To sign contracts, agreements, purchase orders, service orders, letters of undertaking, or any other documents signifying acceptance to undertake research service

projects, or contracts relating to the use or processing of personal data, including the amendment, modification, termination, or cancellation of such contracts or agreements, termination of projects, and certification of university documents. Upon execution, a copy shall be submitted to Mahidol University through the Institute for Technology and Innovation Management within seven (7) working days from the completion date.

3.2 To sign documents relating to delivery of work, requisitions for disbursement, receipts of payment, and any other documents pertaining to the implementation of research service projects. Upon execution, a copy shall be submitted to Mahidol University through the Institute for Technology and Innovation Management within seven (7) working days from the completion date.

3.3 To report the results of project implementation and submit relevant documents to Mahidol University through the Institute for Technology and Innovation Management for acknowledgement within thirty (30) days from the conclusion of contractual obligations.

For actions under Clause 3.1, prior approval from the President must be obtained, by submitting the matter to Mahidol University through the Institute for Technology and Innovation Management not less than seven (7) working days before the signing of such documents. Failure to obtain prior approval shall be deemed an act beyond delegated authority, in contravention of this Order, and shall be regarded as a personal act unrelated to the University.

4. The Director of the Institute for Technology and Innovation Management is hereby authorized to consider and grant approval under Clause 3.1, acknowledge actions taken under Clause 3.2 and Clause 3.3, and provide opinions and recommendations on such matters on behalf of the President.

This Order shall take effect from now on.

Issued on 8 October B.E. 2568 (2025)

-Signature-

(Professor Piyamitr Sritara, MD, FRCP)

President of Mahidol University