

**หนังสือมอบอำนาจ**

## เขียนที่ มหาวิทยาลัยมหิดล

## วันที่......................................................

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ( ระบุชื่อผู้มอบอำนาจ) ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ขอมอบอำนาจให้ ( ระบุชื่อผู้ขอรับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน คณะ (ระบุชื่อส่วนงาน) มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการด้านเทคนิคและด้านราคา การลงนามในใบเสนอราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติ รวมถึงการเจรจาต่อรองและยืนยันราคา (หากมี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอโครงการ เพื่อดำเนินงานโครงการ เรื่อง “ (ระบุชื่อโครงการ) ” ระหว่าง (ระบุชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง) กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นการดำเนินงานโดยผ่านการบริหารจัดการของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

การใดที่ผู้แทนและผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้มอบอำนาจ

(...............ชื่อผู้มอบอำนาจ.......................)

ตำแหน่ง....(อธิการบดี/รักษาการแทนอธิการบดี) มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ............................................................................... ผู้รับมอบอำนาจ

(...............ชื่อผู้ขอรับมอบอำนาจ..............)

……………..ตำแหน่ง.......................

.....................หน่วยงานต้นสังกัด....................

ลงชื่อ ............................................................................ พยาน

(...............................................)

.....................หน่วยงานต้นสังกัด....................

ลงชื่อ ............................................................................ พยาน

(...............................................)

.....................หน่วยงานต้นสังกัด....................