(ตัวอย่าง)

**หนังสือแจ้งความประสงค์/ยืนยัน/รับทราบการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทน**

เขียนที่..................................................

วันที่

เรื่อง ขอแจ้ง ...ความประสงค์/ยืนยัน/รับทราบ *(โปรดปรับข้อความตามเหตุผลเป็นรายกรณี)...* ค่าตอบแทน

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าโครงการ/ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ ข้าพเจ้า...............(*ชื่อบุคลากร*)............ สังกัด..........(*ส่วนงาน/หน่วยงานที่สังกัด*)...... ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการ เรื่อง ...........(*ชื่อโครงการ*)............. ตำแหน่ง...........(*ตำแหน่งในโครงการ*).........   
ซึ่งดำเนินงานกับ ......(*ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง*)............. ตามสัญญาเลขที่..................................... ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่.....................ถึง...................... งบประมาณโครงการทั้งสิ้น.................................. นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้ง ...ความประสงค์/ยืนยัน/รับทราบ *(ปรับข้อความตามเหตุผลเป็นรายกรณี)...*ว่าข้าพเจ้า ...ขอรับเงิน/ไม่รับเงิน/ได้รับเงิน *(ปรับข้อความตามเหตุผลเป็นรายกรณี)*... ค่าตอบแทนจากโครงการดังกล่าว ...จาก …..XX….. บาท เป็น .......XX……. บาทในงวดที่ XXเนื่องจาก *....(ปรับข้อความตามเหตุผลเป็นรายกรณี)...*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

.........................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง............(ตำแหน่งในโครงการ)......

วันที่...................................................................