



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๒๑๒๘/ ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบอำนาจสำหรับการดำเนินโครงการให้บริการรับทำวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความสะดวก คล่องตัว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๑ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๐๗๕/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัย ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. มอบหมายอำนาจหน้าที่ และมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัย ลงนามในเอกสารข้อเสนอและเอกสารเสนอราคาการให้บริการรับทำวิจัย รวมถึงการเจรจาต่อรองและยืนยันราคา ซึ่งเป็นการดำเนินการในส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ ในวงเงินต่อโครงการไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

๒.๒ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่เป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการ

๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ หรือหัวหน้าโครงการที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

๒.๔ รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ หรือหัวหน้าโครงการที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ จะต้องกำกับดูแลการยื่นข้อเสนอโครงการและพิจารณาโครงการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๓. กรณีวงเงินต่อโครงการเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน โดยเสนอมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนถึงวันยื่นข้อเสนอโครงการ หากส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ

มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒ กระทำการเกินขอบอำนาจอันเป็นการขัดคำสั่ง และถือว่าเป็นการกระทำโดยส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัยที่มีการจัดทำสัญญาร่วมค้า (Joint Venture) สัญญาร่วม (Consortium) หรือข้อตกลงความร่วมมือกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อไปยื่นข้อเสนอโครงการทุกวงเงิน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ นำส่งสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวมายังมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนลงนาม

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัยของส่วนงานตามข้อ ๓ และพิจารณาสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๔ รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการยื่นข้อเสนอโครงการให้บริการรับทำวิจัยแทนอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(Translation)



Mahidol University Order

No. 22122 / 2025

Subject: Delegation of Authority for Submitting Proposals for Research Service Projects

.....

Whereas it is deemed appropriate to revise the criteria for the delegation of authority concerning the implementation of research service projects, in accordance with the Mahidol University Regulations on the Provision of Research and Academic Services B.E. 2561 (2018), to enhance efficiency, flexibility, and effectiveness,

By virtue of Sections 28, 34, and 42 of the Mahidol University Act B.E. 2550 (2007), and Clause 11 paragraph two of the Mahidol University Regulations on the Provision of Research and Academic Services B.E. 2561, the President hereby issues the following order:

1. Mahidol University Order No. 4075/2567 entitled "Delegation of Authority for Submitting Proposals for Research Service Projects," dated 12 November 2567, is hereby repealed.

2. Authority is delegated to the following persons to act on behalf of their respective units in submitting proposals for research service projects, including signing proposal documents and service quotation documents, conducting price negotiations, and confirming pricing, for projects not exceeding 5,000,000 (Five million) Baht per project:

2.1 Head of Unit or Deputy Head of Unit or Project Leader delegated by the Head of Unit

2.2 Head of Unit within the Office of the President who serves as the Project Leader, or Project Leader delegated by such Head of Unit.

2.3 Vice President of Project for the Establishment of Mahidol Nakhon Sawan Campus, or a Project Leader delegated by such Vice President

2.4 Vice President of Project for the Establishment of Mahidol Amnat Charoen Campus, or a Project Leader delegated by such Vice President

Persons delegated authority under Clause 2. shall ensure strictly compliance with the Mahidol University Regulations on the Provision of Research and Academic Services B.E. 2561.

3. For project budget exceeding 5,000,000 (Five million) Baht, those authorized under Clause 2 must obtain prior approval from the President. The proposal shall be submitted through the Institute for Technology and Innovation Management at least three working days before the submission deadline.

Failure to obtain such prior approval will be considered an overreach of delegated authority and deemed a personal act unrelated to the university.

4. For research service proposals involving Joint Venture Agreements, Consortium Agreements, or Cooperation Agreements with external individuals or organizations, regardless of project value, the relevant unit must submit such agreements to the university through the Institute for Technology and Innovation Management for prior review at least seven working days before signing.

5. The Director of the Institute for Technology and Innovation Management is authorized to consider and approve the project proposal submissions under Clause 3, review agreements under Clause 4, and provide opinions and suggestions on behalf of the President regarding project proposals.

This Order shall take effect from now on.

Issued on 8 October B.E. 2568 (2025)

-Signature-

(Professor Piyamitr Sritara, MD, FRCP)

President of Mahidol University

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายบรรจง มไหสวริยะ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๐๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นายปิยะมิตร ศรีธรา ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อนุทิน ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี



เลขที่ 344/2568

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

มหาวิทยาลัยมหิดล

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 1953 ระดับ 1

สาขาการเกษตรและการพัฒนาชนบท สาขาการศึกษา สาขาพลังงาน
สาขาสีงแวดล้อม สาขาการเงิน สาขาสารณสุข สาขาอุตสาหกรรม
สาขาประชากร สาขาคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการท่องเที่ยว
สาขาการคมนาคมขนส่ง สาขาการประปาและสุขาภิบาล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน ISO 14001 และด้าน GMP สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
สาขาการประชาสัมพันธ์ สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568



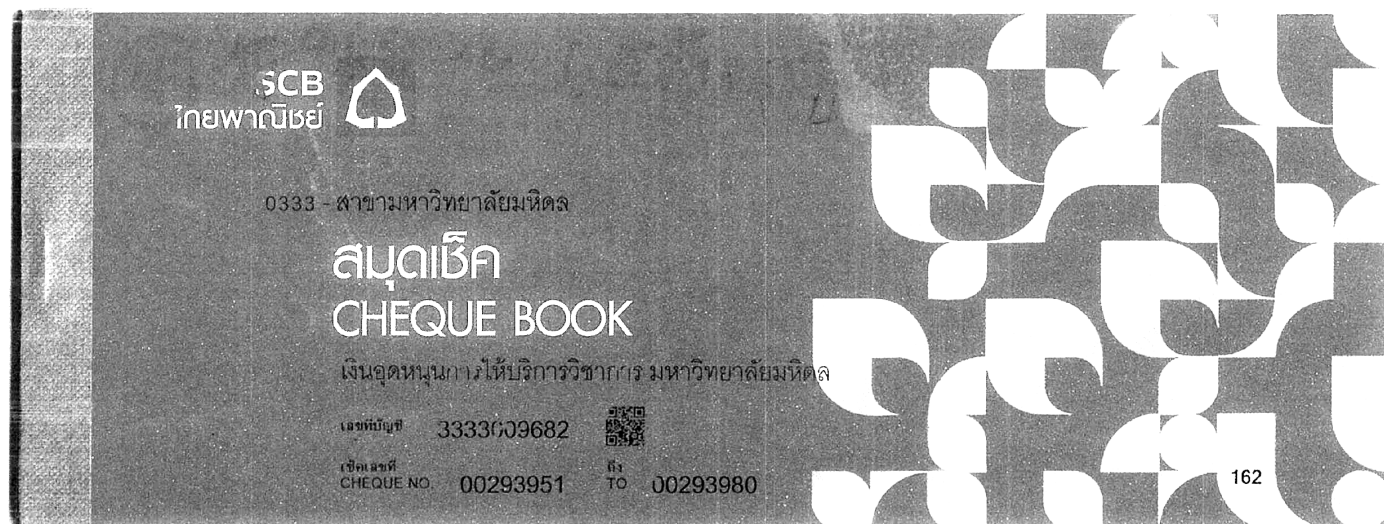
(นายพล พุดะเจริญ)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 31/05/2555																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		วันที่อนุมัติ 14/06/2555																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-005144		วันที่เริ่มใช้งาน 15/06/2555																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0994000158378) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) MAHIDOL UNIVERSITY 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานอธิการบดี ห้องเลขที่ กองคลัง ชั้นที่ 3 หมู่บ้าน หมู่ที่ เลขที่ 999 ตรอก/ซอย ถนน พุทธมณฑลสาย4 ตำบล/แขวง ศาลายา อำเภอ/เขต พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170 โทรศัพท์ 0858109859 อีเมล yaowapa.mkl@mahidol.ac.th																			
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0994000158378 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 22/02/2555 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 0.00 (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table><thead><tr><th>ประเภทกิจการ</th><th>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>☒ ผลิต</td><td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td></tr><tr><td>☒ ส่งออก</td><td>☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td></tr><tr><td>☒ ขายส่ง</td><td>☐ จ้างก่อสร้าง</td></tr><tr><td>☒ ขายปลีก</td><td>☒ จ้างเหมา</td></tr><tr><td>☒ ให้บริการ</td><td>☒ เช่า</td></tr><tr><td></td><td>☒ จ้างที่ปรึกษา</td></tr><tr><td></td><td>☒ จ้างออกแบบและควบคุม</td></tr></tbody></table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☒ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☒ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☒ เช่า		☒ จ้างที่ปรึกษา		☒ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																		
☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																		
☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☒ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																		
☒ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา																		
☒ ให้บริการ	☒ เช่า																		
	☒ จ้างที่ปรึกษา																		
	☒ จ้างออกแบบและควบคุม																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP																			
พิมพ์เมื่อวันที่ 08/10/2568 เวลา 19:58:18 น. รหัส qJVdsB																			

	กรมสรรพากร
	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
	0994000158378
	เลขประจำตัว
ชื่อ	มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่อยู่	999 หมู่ที่ 5 ค.ลาดยาว
	อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
ออกให้ ณ	นาง.สรรพากรพื้นที่ลาดยาวพุทธมณฑล
ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
โปรดนำบัตรนี้ไปแสดงเมื่อขึ้นรายการ	
	๒๙ ก.พ. ๒๕๕๕

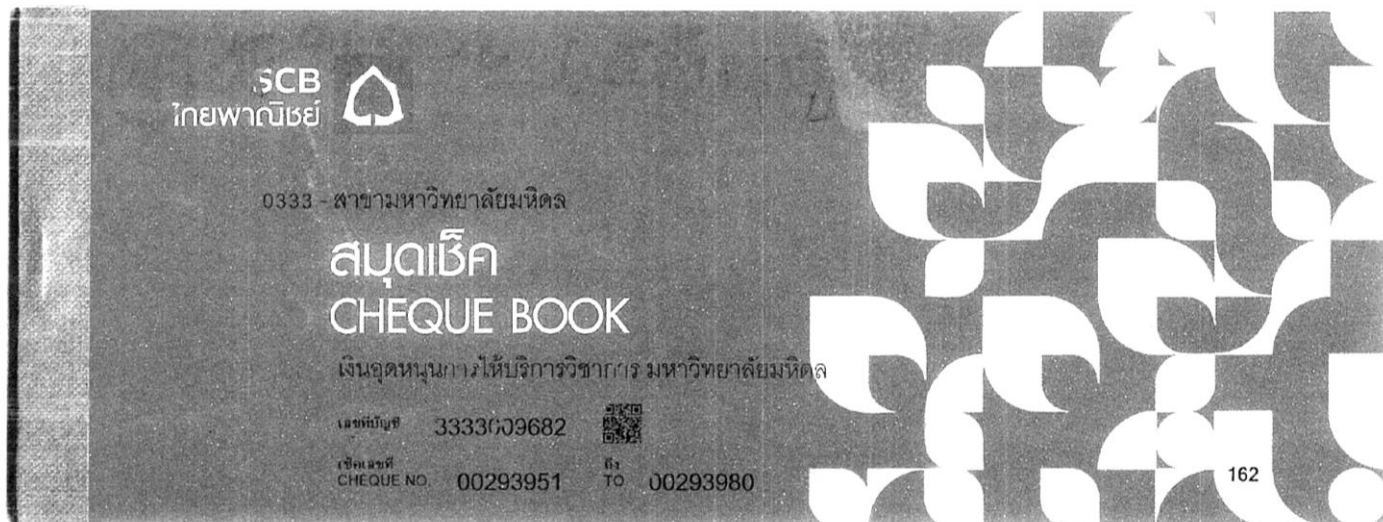


ธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
บัญชีเงินฝากประเภท	กระแสรายวัน
สาขา	มหาวิทยาลัยมหิดล
ชื่อบัญชี	เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่บัญชี	3333009682

หมายเหตุ : เมื่อท่านได้โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว โปรดแจ้งการเงินของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ม.มหิดล และกรณานำส่งหลักฐานการโอนเงิน/สำเนาใบนำฝาก มายังสถาบันฯ โดยขอให้ระบุชื่อโครงการ เลขที่สัญญา พร้อมทั้งอยู่เพื่อออกใบเสร็จรับเงินแก่ท่าน ต่อไป

คุณชญญภัตต์ พลศรี (นักวิชาการเงินและบัญชี)

โทรศัพท์ 02-849-6050-3 Email: chanyapas.pol@mahidol.ac.th



COUNTRY	THAILAND
Name of the Bank	SIAM COMMERCIAL BANK PCL.
Name of the Branch	MAHIDOL UNIVERSITY
Branch code	333
Branch Address	999 M.5 PHUTTHAMONTHON 4 RD.SALAYA PHUTTHAMONTHON NAKORNPATTHOM 73170
Phone Call	66-24419134-5
Name of the Account Holder	PROJECT MAHIDOL UNIVERSITY
Account Number	3333009682
Swift Code / BIC	SICOTHBK
IBAN	NA