



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบริการ และอัตราการจัดสรรค่าบริการสำหรับการดำเนินงาน
โครงการรับตรวจสอบการประดิษฐ์ให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา
ภายใต้ โครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบริการ และอัตราการจัดสรร
สำหรับการดำเนินงานโครงการรับตรวจสอบการประดิษฐ์ให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ภายใต้ โครงการ
ให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และ
เป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง
จัดตั้งโครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
ให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสถาบันฯ โดยความเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า กรมทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลผู้ปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญ เช่น
การออกแบบอุตสาหกรรม นิเทศศิลป์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ ไฟฟ้าและฟิสิกส์ วิศวกรรมศาสตร์
เภสัชศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น หรือ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากส่วนงานต้นสังกัด
ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้วิจัยในการดำเนินโครงการให้บริการทางวิชาการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าบริการในการดำเนินการตรวจค้น ตรวจสอบการประดิษฐ์
เพื่อพิจารณาการจดทะเบียนสิทธิบัตรให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๑ สถาบันจะให้บริการภายใต้โครงการรับรองสอบการประดิษฐ์ให้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ครอบคลุมขอบข่ายในเรื่องต่างๆดังนี้

(๑) ประสานงานเพื่อหาผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ที่สอดคล้องกับเอกสารของสิทธิบัตรที่ตรวจค้น

(๒) ตรวจสอบการประดิษฐ์ โดยการตรวจค้นเอกสารที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรจากฐานข้อมูลสิทธิบัตรจากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำรายงานการตรวจค้น สรุปความเห็นในการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร ความแตกต่างและชั้นของการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น

(๔) ประสานงานที่เกี่ยวข้องทางด้านทรัพย์สินทางปัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข การดำเนินงาน เอกสาร รวมถึงรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด

ข้อ ๓ เมื่อสถาบันให้บริการเสร็จสิ้นแล้วจะเรียกจัดเก็บค่าบริการตามข้อ ๔ และออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการให้กับผู้ขอรับบริการไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ อัตราค่าบริการให้จัดเก็บตามจำนวนข้อถือสิทธิ ดังนี้

(๑) จำนวนข้อถือสิทธิ ๑-๒ ข้อ คิดค่าบริการ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) จำนวนข้อถือสิทธิ ๓-๕ ข้อ คิดค่าบริการ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) จำนวนข้อถือสิทธิ ๖-๑๐ ข้อ คิดค่าบริการ ๘,๐๐๐ บาท

(๔) จำนวนข้อถือสิทธิ ๑๐ ข้อขึ้นไป คิดค่าบริการ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เมื่อสถาบันได้รับค่าบริการกับผู้ขอรับบริการแล้ว ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สถาบันฯ และจัดสรรให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดสรรให้แก่ศูนย์ร่วมคิดพาณิชย์นวัตกรรม (MICC) ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๕ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ร่วมคิดพาณิชย์นวัตกรรม (Mahidol Industry Connection Center: MICC) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

(๒) จัดสรรให้แก่ผู้เชี่ยวชาญในอัตราร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบริการ

ข้อ ๖ เงินค่าบริการที่เหลือจากการจัดสรรให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และให้คำวินิจฉัยและคำสั่งดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม