

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหาร

จัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (MICC)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (MICC)

กระบวนการบริหารจัดการโครงการ(ภาพรวม)ให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1 | | N/A | เจ้าหน้าที่ MICC รับโจทย์วิจัย (pain point) จากผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม หรือรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ | MICC | |
| 2 | | ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่ได้รับโจทย์ | เจ้าหน้าที่ MICC นำโจทย์วิจัยจากภาคอุตสาหกรรมมาเชื่อมโยงกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์นักวิจัยและคณะทำงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย | MICC | |
| 3 | | ภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่ได้รับโจทย์ | เจ้าหน้าที่ MICC และอาจารย์นักวิจัย ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม เพื่อรับโจทย์วิจัย และให้คำปรึกษาเบื้องต้นถึงแนวทางการแก้ปัญหา หรือแนวทางการผลิต/พัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ | MICC/ ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ประกอบการ | |
| 4 | | 1 สัปดาห์หลังจากประชุมรับโจทย์ | ผู้ประกอบการหลังจากที่ได้รับแนวทางเบื้องต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจดำเนินโครงการหรือไม่ | ผู้ประกอบการ | |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | | ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจาก ได้รับการ ยืนยัน | อาจารย์นักวิจัยและคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) Proposal ในส่วนของรายละเอียดการปฏิบัติงาน และส่งเอกสารเจ้าหน้าที่ MICC เพื่อจัดทำ (ร่าง) Proposal ในส่วนของงบประมาณและ ค่าธรรมเนียม | MICC/ ผู้เชี่ยวชาญและ คณะทำงาน/นิติกร/เจ้าหน้าที่ ทรัพย์สินทาง ปัญญา | <ul style="list-style-type: none"> - (ร่าง) Proposal - ประกาศคณะกรรมการ อำนวยการสถาบันบริหาร จัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ ร่วมคิดพาณิชย์นวัตกรรม พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะอำนวยการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยี และนวัตกรรม เรื่อง จัดตั้ง โครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยี และนวัตกรรม พ.ศ.2563 |
| 6 | | N/A | - ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมนำเอกสาร (ร่าง) Proposal เพื่อไปพิจารณาในการ ดำเนินการ | ผู้ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม | - Proposal ฉบับร่าง |

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|--------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 7 | | ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจาก ผปก.แจ้ง ยืนยัน | - MICC จัดทำเอกสาร Proposal ฉบับสมบูรณ์ ที่มหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้ ผู้ประกอบการลงนาม | MICC/หัวหน้าโครงการ/ผู้ประกอบการ | - Proposal ฉบับสมบูรณ์ - เอกสารประกอบสัญญา |
| 8 | | 15 วันนับ จากวันที่ลงนามในสัญญา | - MICC ติดตามเงินตามงวดงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาโครงการจนครบระยะเวลาดำเนินโครงการ | MICC/ผู้ประกอบการ | - เอกสารส่งมอบงาน - เอกสารเรียกเก็บค่าดำเนินงาน (invoice) |
| 10 | | N/A ตามสัญญาฯ | - อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานร่วมกับผู้ประกอบการในการดำเนินโครงการ | MICC/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ประกอบการ | - เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ |
| 12 | | N/A ตามสัญญาฯ | - เจ้าหน้าที่ MICC จัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานและปิดโครงการ | MICC/ผู้เชี่ยวชาญ | - เอกสารส่งมอบงาน - เอกสารปิดโครงการ |

กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

1. ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์ร่วมคิดพาณิชย์นวัตกรรม พ.ศ. 2563
2. ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง จัดตั้งโครงการให้บริการทางวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ.2563
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 1397/2561 เรื่อง การมอบอำนาจลงนามในสัญญารักษาความลับ
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3186/2561 เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการให้บริการทางวิชาการ