

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน	วิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ที่ใช้ใน การ ขอรับ บริการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐาน
1.การขอทุน TED Youth Startup	1.การรับสมัคร นักศึกษาชั้น เอกสารพร้อม สมัครขอรับ การสนับสนุน ทุนผ่าน Google Form โดยทุนมี 2 ประเภท 1. Ideation (Idea) - ทุน สนับสนุน 100,000 บาท (ทุนให้เปล่า เต็มจำนวน) 2. Proof of Concept (POC) - ทุน สนับสนุน 1,500,000 บาท (ทุนอุดหนุน สมทบ บางส่วน)	ไตรมาส ที่1 - ไตร มาสที่4 (3 เดือน)	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ	ตามเอกสาร แนบ https://shorturl.at/fbUlc	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i 3.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage Form https://shorturl.at/vQWmx 4. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage https://shorturl.at/NzQX8

1.การขอทุน TED Youth Startup					
1.การขอทุน TED Youth Startup	2.ตรวจสอบ เอกสาร งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ตรวจสอบ เอกสารและ ติดต่อกลับไป ยังผู้สมัคร อาจจะมีการ ปรับแก้ เอกสาร ข้อเสนอ โครงการ เพิ่มเติม	1-2 วัน ทำการ	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ	ตามเอกสาร แนบ https://shorturl.at/fbUlc	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i 3.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage Form https://shorturl.at/vQWmx 4. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage https://shorturl.at/NzQX8

2.การ ขอทุน Innovation Fund	3.ออก หนังสือ รับรอง งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ เสนอ เอกสาร รับรอง โครงการให้ ผู้อำนวยการ เซ็นรับรอง	1-2 วันทำ การ	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ	ตามเอกสาร แนบ https://shorturl.at/fbUlc	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i 3.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage Form https://shorturl.at/vQWmx 4. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage https://shorturl.at/NzQX8
	4.ยื่นเอกสาร สมัคร ผ่านระบบ TED Fund ผู้ขอรับทุน สนับสนุนยื่น เอกสารใน การสมัครผ่าน ทางระบบของ TED FUND 1.การ รับสมัคร อาจารย์	ตาม กำหนด การของ แหล่งทุน เปิดรับ สมัคร ตลอด	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ตามเอกสาร แนบ https://shorturl.at/fbUlc ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ข้อเสนอโครงการ 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i - จัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง - Proposal https://shorturl.at/2bugl

	นักวิจัย นักศึกษา ยื่น เอกสารสมัคร ขอรับทุนผ่าน ส่วนงานที่ สังกัดมายัง iNT		มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol. ac.th		- Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5
	2.ตรวจสอบ เอกสาร ตรวจสอบ เอกสารและ แจ้ง กำหนดการใน การนำเสนอ โครงการต่อ คณะกรรมการ แก่ผู้รับทุน	1-2 วัน	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol. ac.th	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5
2.การขอทุน Innovation Fund	3.นำเสนอ โครงการ งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ นัดหมายผู้รับ ทุนในการ นำเสนอ โครงการ ต่อ	ตาม กำหนด การของ ทุน พิจารณา เป็นราย ไตรมาส	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail:	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	กำหนดการในการ นำเสนอทุน - มีการประชุมเพื่อนำเสนอ โครงการต่อคณะกรรมการ เป็นรายไตรมาส

2.การขอทุน Innovation Fund	คณะ กรรมการฯ		arpaporn.vij@mahidol. ac.th		
	4.อนุมัติทุน หลังจากได้รับ การอนุมัติทุน จากคณะ กรรมการฯ ฝ่ายเลขานุ ทำหนังสือขอ อนุมัติ สนับสนุนทุน และจัดทำ สัญญาเพื่อลง นามรับทุน ต่อไป	1-2 วันทำ การ	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol. ac.th	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5 - รายงานการประชุม
	5.ลงนามใน สัญญา งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ จัดทำสัญญา พร้อมส่ง เอกสารให้ ผู้รับทุนลง	7 – 15 วัน	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - สัญญาและคู่สัญญา https://shorturl.at/J2s0u - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ ทุน

	นาม โดยจัด ส่งผ่าน หน่วยงานต้น สังกัดของ ผู้รับทุน		E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol.ac.th		- สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับ ทุน
		1 วัน	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol.ac.th		
	6.ตรวจสอบ เอกสาร งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ตรวจสอบ เอกสารและ เสนอ ผู้อำนวยการ และรอง ผู้อำนวยการ ลงนามใน สัญญารับทุน			ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - สัญญาและคู่สัญญา https://shorturl.at/J2s0u - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ ทุน - สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับ ทุน
	7.จอง งบประมาณ งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ส่งสำเนา เอกสาร สัญญาที่ลง นามเรียบร้อยแล้ว ให้งาน	15 - 30 วัน	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service:	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - สัญญาและคู่สัญญา https://shorturl.at/J2s0u - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5

			E-mail: arpaporn.vij@mahidol.ac.th		- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ ทุน - สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับ ทุน
	8.โอน งบประมาณ - ฝ่ายการเงิน ดำเนินการ โอน งบประมาณ ให้กับผู้รับทุน และแจ้งมายัง งาน งาน ระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ ร - งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ทำหนังสือ แจ้งโอน งบประมาณ ไปยังผู้รับทุน		สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: E-mail: arpaporn.vij@mahidol.ac.th	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - สัญญาและคู่สัญญา https://shorturl.at/J2s0u - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5 - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ ทุน - สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับ ทุน

3.การใช้ บริการ Facility MaSHARES	1.แจ้งความ ประสงค์ - ผู้รับบริการ (อาจารย์/ นักวิจัย/ นักศึกษา/ บุคคลภายนอก) แจ้งความ ประสงค์ใช้ บริการผ่าน Mobile Application MaSHARES	ได้ทันที	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มขอใช้บริการห้อง ประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือ พัฒนาชิ้นงานต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v - ประกาศค่าบริการ - Proposal - commitment https://shorturl.at/cCT2c
	-Startup Office ให้ส่ง proposal โดย ระยะเวลา ใช้พื้นที่สูงสุด ไม่เกิน 6 เดือน และ commit ment	ได้ทันที			

3.การใช้ บริการ Facility MaSHARES	2.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ - งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ตรวจสอบวัน เวลาที่แจ้ง ความประสงค์ และ approve ใน Mobile Application MaSHARES	1-2 ชั่วโมง	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มขอใช้บริการห้อง ประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือ พัฒนาชิ้นงานต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v - ประกาศค่าบริการ - Proposal - commitment
	- Startup Office ให้ งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ตรวจสอบ proposal และ จัดทำสัญญา บันทึก ข้อตกลงการ ใช้พื้นที่	15-30 วัน	Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari		

	3.ดำเนินการ ให้บริการ และชำระ ค่าบริการ - งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ ให้บริการ Facility ตาม วัน เวลา ที่แจ้งความ ประสงค์	หลังจาก ให้บริการ เสร็จทันที	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari	ตามเอกสาร แนบ - แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ห้องประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์ม ขอใช้ เครื่องมือ พัฒนาชิ้นงาน ต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มขอใช้บริการห้อง ประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือ พัฒนาชิ้นงานต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v - ประกาศค่าบริการ - Proposal - commitment
	- Training หาก ผู้รับบริการไม่ มีความรู้ พื้นฐาน Prototyping	2 ชั่วโมง	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x	ไม่ได้คิด ค่าธรรมเนียม	

			Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari		
	- เริ่มใช้ Startup Office ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา	ตามระยะเวลาในสัญญา	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari	ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียม	

	4.การชำระ เงิน งานระบบ นิเวศ ผู้ประกอบการ รส่งหลักฐาน การชำระ ค่าบริการให้ สถาบัน วิทยาศาสตร์ ชีวโมเลกุล (MB)	สถานที่ - หลังจาก ใช้บริการ เสร็จทันที เครื่องมือ อ - สรุปร ยอดทุก สิ้นเดือน (30วัน)	สถานที่: สถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร MaSHARES @MB ส่วนงานที่รับผิดชอบ: งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการ E-Service: Facebook MaSHARES https://shorturl.at/cBF4x Application MaSHARES iOS: https://apps.apple.com/th/app/mashares/id1562622854 Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=app.kari.kari	ตามเอกสาร แนบ - แบบฟอร์ม ขอใช้บริการ ห้องประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์ม ขอใช้ เครื่องมือ พัฒนาชิ้นงาน ต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ใบเสร็จรับเงิน
--	---	--	---	--	--