

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1.การขอทุน TED Youth Startup	1.การรับสมัคร นักศึกษายื่นเอกสารพร้อม สมัครขอรับการสนับสนุนทุน ผ่าน Google Form โดยทุนมี 2 ประเภท 1. Ideation (Idea) - ทุนสนับสนุน 100,000 บาท (ทุนให้เปล่าเต็มจำนวน) 2. Proof of Concept (POC) - ทุนสนับสนุน 1,500,000 บาท (ทุนอุดหนุนสมทบ บางส่วน)	ไตรมาสที่1 - ไตรมาสที่4	เอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i 3.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage Form https://shorturl.at/vQWmx 4. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Proof of Concept (POC) Stage https://shorturl.at/NzQX8
	2.ตรวจสอบเอกสาร งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ ตรวจสอบเอกสารและติดต่อ กลับไปยังผู้สมัคร อาจจะมีการ ปรับแก้เอกสารข้อเสนอ โครงการเพิ่มเติม	1-2 วันทำการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ข้อเสนอโครงการ 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i - จัดเตรียมเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

	3.ออกหนังสือรับรอง งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ เสนอเอกสารรับรองโครงการ ให้ผู้อำนวยการเซ็นรับรอง	1-2 วันทำการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารรับรองโครงการ https://shorturl.at/HlwHO
	4.ยื่นเอกสารสมัคร ผ่านระบบ TED Fund ผู้ขอรับทุนสนับสนุนยื่น เอกสารในการสมัครผ่านทาง ระบบของ TED FUND	ตามกำหนดการของแหล่งทุน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ข้อเสนอโครงการ 1.เอกสารขอทุน TED Youth Startup Idea Stage Form https://shorturl.at/CaYjx 2. คู่มือขอทุน TED Youth Startup Idea Stage https://shorturl.at/4Qx9i
2.การขอทุน Innovation Fund	1.การรับสมัคร อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา ยื่น เอกสารสมัครขอรับทุนผ่าน ส่วนงานที่สังกัดมายัง iNT	เปิดรับสมัครตลอด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5
	2.ตรวจสอบเอกสาร งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และแจ้งกำหนดการในการ นำเสนอโครงการต่อ คณะกรรมการ แก่ผู้รับทุน	1-2 วัน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - Proposal https://shorturl.at/2bugl - Cost Breakdown https://shorturl.at/hydT5

[illegible]

3.การใช้บริการ Facility MaSHARES	2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ - งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการตรวจสอบวันเวลาที่แจ้งความประสงค์ และ approve ใน Mobile Application MaSHARES - Startup Office ให้งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ ตรวจสอบ proposal และจัดทำสัญญาบันทึกข้อตกลงการใช้นั้นที่	1-2 ชั่วโมง 15-30 วัน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือพัฒนาชิ้นงานต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v - ประกาศค่าบริการ - Proposal - commitment
	3.ดำเนินการให้บริการ และชำระค่าบริการ - งานระบบนิเวศ ผู้ประกอบการให้บริการ Facility ตามวัน เวลา ที่แจ้งความประสงค์ - Training หากผู้รับบริการไม่มีความรู้พื้นฐาน Prototyping - เริ่มใช้ Startup Office ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา	หลังจากใช้บริการเสร็จทันที 2 ชั่วโมง ตามระยะเวลาในสัญญา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องประชุม https://shorturl.at/QWHP1 - แบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือพัฒนาชิ้นงานต้นแบบ https://shorturl.at/bmQ5v - ประกาศค่าบริการ - Proposal - commitment
	4.การชำระเงิน งานระบบนิเวศผู้ประกอบการส่งหลักฐานการชำระค่าบริการให้สถาบันวิทยาศาสตร์ชีวโมเลกุล (MB)	สถานที่ - หลังจากใช้บริการเสร็จทันที เครื่องมือ - สรุปรายอดทุกสิ้นเดือน (30วัน)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง - ใบเสร็จรับเงิน