

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ระดับนโยบาย/บริหาร					
1	ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานบริหารของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้)	คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานโดยผู้บริหารและทีมบริหาร ทำหน้าที่นำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการแก้ไข กำกับ/ติดตามการดำเนินงานของสถาบันฯ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	บุคลากรของสถาบันฯ ปรับตัว/ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่แก้ไข อย่างไรก็ตามยังไม่เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมากนัก	ถ่ายทอดเหตุผล ที่มาที่ไปที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจากทีมบริหาร ไปยังหัวหน้างาน และต่อเนื่องไปยังบุคลากรในแต่ละระดับ
2	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมีส่วนร่วม	รวบรวมความเห็นข้อมูลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร และ Feedback ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสถาบันฯ (แบบประเมินความพึงพอใจ)	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	จำนวนความคิดเห็น และ Feedback จากทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร มีไม่มากนัก ส่งผลให้ค่าความเชื่อมั่นของข้อมูลอาจยังไม่มากพอในการสรุปผลนั้นๆ	เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และ/หรือ ใช้งบประมาณ ในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ให้ความคิดเห็น
3	ประกาศเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	คำกล่าวจํานงของผู้บริหาร แสดงเจตจํานง ผู้บริหารในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมมีความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) ให้กับบุคลากรของสถาบันฯ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	เน้นย้ำ คำกล่าวจํานง ของผู้บริหาร ในทุกๆ การประชุม/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ระดับปฏิบัติการ					
4	มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและป้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปี ที่ไม่ได้อยู่ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ	สื่อสารความสำคัญของมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและป้องกัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันฯ เพื่อผู้ปฏิบัติงานได้เห็นควรในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แม่นยำมากขึ้น
5	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรของสถาบันฯ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และพัสดุเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	หัวข้อในการเปิดการอบรมไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน	ควรมีช่องทางในการให้บุคลากรได้เสนอหัวข้อที่สนใจเข้ารับการอบรม
6	เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถควบคุมและติดตามการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ คู่มือ และแบบฟอร์มการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถาบันฯ ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	แนวปฏิบัติ คู่มือ และแบบฟอร์ม บางส่วนยังไม่มีความยืดหยุ่น/ครอบคลุม ในทุกกรณีศึกษา	ปรับปรุงพัฒนาแนวปฏิบัติ คู่มือ และแบบฟอร์ม อย่างสม่ำเสมอ ให้มีความครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน