

**รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568**

**ตำแหน่งที่ 2** : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (1 อัตรา)

**หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน** : งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม และงานที่ปรึกษาทางด้านการตลาด การบ่มเพาะวิสาหกิจ การเจรจาธุรกิจ
3. มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการวิจัย และมีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานเช่น Microsoft Office Canva เป็นต้น
6. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
8. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
9. หากมีใบอนุญาตตัวแทนสิทธิบัตร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ส่วนงานของ มหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทาง ปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเจรจาและประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน
3. ดำเนินการนำทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่ เหมาะสม
4. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับภาคเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอ ผลงานก่อให้เกิดการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ
5. ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่ภาคเอกชน
6. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจในการทำความร่วมมือกับภาคเอกชน และรักษาความลับในผลงานวิจัย และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
7. รวบรวมผลงานวิจัยและนวัตกรรมเสนอผู้บริหารและภาคเอกชนอย่างเหมาะสม
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ  
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท  
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท  
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่