

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 5 : นักการตลาด (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านการบริหาร การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะ ว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 – ใบ สด.8)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat เป็นต้น โปรแกรมฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Microsoft 365, Google Drive, Canva เป็นต้น รวมถึงโปรแกรม Video Conference เช่น Zoom, Google Meet, Cisco Webex เป็นต้น
5. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่ทำงาน ต่างจังหวัดได้
7. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
8. มีประสบการณ์ด้านการขาย การเขียนโครงการ การประสานงานโครงการ การบริหารโครงการ การวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวนวัตกรรม หรือการจัดทำฐานข้อมูลโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการตลาดในการผลักดันเทคโนโลยีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ วิเคราะห์แนวโน้มความเป็นไปได้ของตลาดและกลุ่มเป้าหมายในภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
2. วิเคราะห์ข้อมูล/คู่แข่ง พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดระยะสั้นและระยะยาว ส่งเสริมการตลาดให้กับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นการมีส่วนร่วม สร้างการรับรู้และจดจำ (Brand Awareness)
3. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและคู่สัญญา (Partner) โดยใช้ทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดหารายได้ รวมถึงติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการตลาดให้มีความสร้างสรรค์และทันสมัย
4. จัดเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจและข้อมูลด้านเทคโนโลยีของสถาบันฯ
5. จัดทำฐานข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่