



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 5 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject อัตราและตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ชื่อ – นามสกุล (เช่น อัตราที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม งานบริการวิจัยและวิชาการ นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : hr.int.mu@gmail.com (การสมัครจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับการตอบกลับจากสถาบันฯ)

โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2568

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 4.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume
- 4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยแจ้งผลทาง E-mail

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ.2568



(นางสาวอรรลย์ โลหิตหาญ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

อัตราที่ 1 : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานบริการวิจัยและวิชาการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านการบริหาร การจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทย์ฐานว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 – ใบ สด.8)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat เป็นต้น โปรแกรมฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Microsoft 365, Google Drive, Canva เป็นต้น รวมถึงโปรแกรม Video Conference เช่น Zoom, Google Meet, Cisco Webex เป็นต้น
5. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
7. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
8. มีประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการ การประสานงานโครงการ การสนับสนุนงานด้านวิชาการ/ด้านวิจัย การวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวโน้มธุรกิจ หรือการจัดทำฐานข้อมูลโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงาน เจริญ สร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ผลักดันงานวิจัย ความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้ และทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของ ภาคอุตสาหกรรม เกิดเป็น Real World Impact ที่มีมูลค่าเพิ่มต่อภาคอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ศักยภาพ ส่งเสริมความต้องการ ค้นหาโอกาสทางธุรกิจ ในการนำงานวิจัย ความเชี่ยวชาญ องค์ความรู้ และทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการเติบโตของ ภาคอุตสาหกรรม อาทิ Business Matching, Showcase
3. บริหารจัดการโครงการให้บริการทางวิชาการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม/หลักสูตรฝึกอบรม อาทิ การวางแผน การเขียนข้อเสนอโครงการ การบริหารงบประมาณโครงการ การบันทึกข้อมูลต่างๆ ภายใน โครงการ/หลักสูตร
4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการและการบริหารจัดการโครงการให้บริการทางวิชาการสถาบัน บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อบังคับ ประกาศ และ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
5. จัดเก็บและรักษาข้อมูลโครงการบริการวิชาการให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและใช้ตรวจสอบย้อนกลับได้
6. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญ อ่อนไหว และควบคุมดูแลการเข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท

ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 2 : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การแพทย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา และนวัตกรรม และงานที่ปรึกษาทางด้านการตลาด การบ่มเพาะวิสาหกิจ การเจรจาธุรกิจ
3. มีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการวิจัย และมีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานเช่น Microsoft Office Canva เป็นต้น
6. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
8. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
9. หากมีใบอนุญาตตัวแทนสิทธิบัตร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ส่วนงานของ มหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทาง ปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเจรจาและประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน
3. ดำเนินการนำทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่ เหมาะสม
4. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับภาคเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอ ผลงานก่อให้เกิดการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ
5. ประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมแก่ภาคเอกชน
6. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจในการทำความร่วมมือกับภาคเอกชน และรักษาความลับในผลงานวิจัย และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
7. รวบรวมผลงานวิจัยและนวัตกรรมเสนอผู้บริหารและภาคเอกชนอย่างเหมาะสม
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 3 : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office Photoshop เป็นต้น
4. มีทักษะการสื่อสาร มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอ สรุปประเด็น การเจรจา
6. มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมริเริ่มสิ่งใหม่ พร้อมปรับเปลี่ยน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
7. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจ บ่มเพาะหรือเร่งสปีดสตาร์ทอัพ ผ่านกระบวนการ Incubate / Accelerate หรือการเจรจากับภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการแสวงหา คัดเลือก และประเมินทีมสตาร์ทอัพที่น่าสนใจที่มีความพร้อมระดมทุนเบื้องต้นจากโครงการ Incubator หรือ Accelerator (Deal Flow Scouting from Incubator and Accelerator)
2. แสวงหาและเพิ่มโอกาสให้กับทีม Startup ให้ได้รับการลงทุนจากนักลงทุน หรือกลุ่มนักลงทุน รวมถึงเข้าร่วมประชุมเจรจาในเรื่องดีลการลงทุน (Support Deal Equity)
3. ทำงานร่วมกับ Holding Company ของมหาวิทยาลัย
4. ประเมินมูลค่ากิจการสตาร์ทอัพเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการระดมทุน (Startup Valuation) รวมถึงจัดทำข้อมูลการคาดการณ์ทางการเงิน การวางแผนคาดการณ์รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดในอนาคต (Financial Forecast)
5. การตรวจสอบข้อมูลสำคัญเชิงลึกก่อนการตัดสินใจลงทุน เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสของสตาร์ทอัพ
6. การจัดทำ Due Diligence เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสของสตาร์ทอัพในมุมมองของเทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา ทีม วิเคราะห์ขนาดตลาด คู่แข่ง โอกาสการเติบโต รวมถึงงบการเงิน รายได้ ต้นทุน หนี้สิน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งที่ 4 : เจ้าหน้าที่บริหารสินทรัพย์ทางความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานระบบนิเวศผู้ประกอบการ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office Photoshop เป็นต้น
4. มีทักษะการสื่อสาร มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
5. มีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์ การนำเสนอ สรุปประเด็น การเจรจา
6. มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมริเริ่มสิ่งใหม่ พร้อมปรับเปลี่ยน มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
7. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจ บ่มเพาะหรือเร่งรัดสตาร์ทอัพผ่านกระบวนการ Incubate / Accelerate หรือการเจรจากับภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับ VC และเครือข่าย (Partners) ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำฐานข้อมูล VC และเครือข่าย (Partners)
2. จับคู่ (Matching) สตาร์ทอัพกับ VC และเครือข่าย (Partners) ที่เหมาะสม
3. สนับสนุนด้านการพัฒนาธุรกิจ และแสวงหา/เพิ่มโอกาสในการได้รับการลงทุนในบริษัท startup
4. จัดทำ Innovation Portfolio เพื่อสร้างโอกาสในการ matching กับ Investor หรือ แหล่งทุน
5. จัดงาน VC Dinner / VC Networking หรือพาสตาร์ทอัพไป Pitching ในงาน Event ต่างๆ
6. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสม รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
7. จัดทำรายงานด้านการลงทุน และรายได้ของสตาร์ทอัพเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่งที่ 5 : นักการตลาด (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านการบริหาร การตลาด เศรษฐศาสตร์ การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะ ว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 – ใบ สด.8)
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsoft Office, Adobe Acrobat เป็นต้น โปรแกรมฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น Microsoft 365, Google Drive, Canva เป็นต้น รวมถึงโปรแกรม Video Conference เช่น Zoom, Google Meet, Cisco Webex เป็นต้น
5. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
6. สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่ทำงาน ต่างจังหวัดได้
7. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
8. มีประสบการณ์ด้านการขาย การเขียนโครงการ การประสานงานโครงการ การบริหารโครงการ การวิเคราะห์ลูกค้า การตลาด แนวนวัตกรรม หรือการจัดทำฐานข้อมูลโครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการตลาดในการผลักดันเทคโนโลยีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ วิเคราะห์แนวโน้มความเป็นไปได้ของตลาดและกลุ่มเป้าหมายในภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
2. วิเคราะห์ข้อมูล/คู่แข่ง พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดระยะสั้นและระยะยาว ส่งเสริมการตลาดให้กับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย มีความโดดเด่น น่าสนใจ กระตุ้นการมีส่วนร่วม สร้างการรับรู้และจดจำ (Brand Awareness)
3. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและคู่สัญญา (Partner) โดยใช้ทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดหารายได้ รวมถึงติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการตลาดให้มีความสร้างสรรค์และทันสมัย
4. จัดเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจและข้อมูลด้านเทคโนโลยีของสถาบันฯ
5. จัดทำฐานข้อมูลในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่