



ประกาศสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ด้วยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ชื่อ – นามสกุล (เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : hr.int.mu@gmail.com (การสมัครจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับการตอบกลับจากสถาบันฯ)

โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2568

4. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume
- 4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.6 คะแนนสอบภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยแจ้งผลทาง E-mail

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวอรรลย์ โลหิตหาญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อัตราที่ 1 : นิติกร (1 อัตรา)

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน : งานบริหาร สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
2. มีทักษะในการตีความตามข้อกฎหมาย
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบ TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร
4. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office เป็นต้น
5. มีทักษะการสื่อสาร มีจิตบริการ มีทัศนคติต่อการทำงานที่ดี มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน บริหารจัดการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี และปฏิบัติงานในภาวะที่กดดันได้
6. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านนิติกรรมสัญญา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีพันธกิจด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย และตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำสัญญาการให้บริการรับทำวิจัยและบริการทางวิชาการ สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ข้อตกลงการจัดสรรผลประโยชน์ สัญญาหรือข้อตกลงด้านการวิจัย และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. จัดทำร่างสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสถาบันฯ
4. ปรับปรุง พัฒนา และจัดทำร่างข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันฯ
5. ร่างและจัดทำหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิ ปริญญาตรีเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 20,090 บาท
ปริญญาโทเริ่มต้นที่อัตราเงินเดือน 23,440 บาท
ขึ้นอยู่กับความรู้ และประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่
