



ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บและอัตราค่าใช้สถานที่ MaSHARES Co-working Space
ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บและอัตราค่าใช้สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณ MaSHARES Co-working Space ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ให้สอดคล้องกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น สาธารณูปโภค ระบบกายภาพ ระบบรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาด ทั้งนี้สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีนโยบายจัดเก็บค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับต้นทุนเป็นสำคัญ โดยมีได้มุ่งแสวงหาผลกำไรแต่ประการใด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 และข้อ 13/1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ประกอบกับข้อ 29 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 1957/2554 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 เรื่อง มอบอำนาจ ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 52-3/2564 วันที่ 18 มีนาคม 2564 เห็นควรให้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บและอัตราค่าใช้สถานที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบริเวณ MaSHARES Co-working Space ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บและอัตราค่าใช้สถานที่ MaSHARES Co-working Space ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศฉบับนี้

“หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศเรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 และประกาศเรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงภาคเอกชน เช่น บริษัท

“ครึ่งวัน” หมายความว่า เวลา 8.00 น.–13.00 น. หรือ เวลา 12.00 น.–17.00 น.

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลา 8.00 น.–17.00 น.

ข้อ 4 ให้ใช้อัตราค่าใช้สถานที่ พื้นที่ส่วนกลาง และห้องประชุมบริเวณ MaSHARES Co-working Space ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 อัตราค่าใช้สถานที่ตามประกาศนี้ หมายความว่ารวมถึง ค่าบริการด้านอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ติดตั้งภายในห้อง ระบบสาธารณูปโภค และการบริหารจัดการขั้นพื้นฐาน เช่น ระบบกายภาพ ระบบรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาด

กรณีผู้รับบริการมีความประสงค์จะใช้สาธารณูปโภคเกินกว่าขั้นพื้นฐานที่สถาบันฯ กำหนด ผู้รับบริการต้องจ่ายค่าบริการเพิ่มเติม ซึ่งสถาบันฯ จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป โดยจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า

ข้อ 6 อัตราค่าใช้สถานที่หรือบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ข้อ 7 การจัดเก็บเงินตามประกาศนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีการใช้พื้นที่นอกเหนือจากช่วงเวลาตามประกาศ เป็นต้น ให้ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ศาสตราจารย์ ดร. นพ.นรัตถพล เจริญพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดเก็บและอัตราค่าใช้สถานที่ MaSHARES Co-working Space
ภายในอาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ประเภท	อัตราค่าบริการ (บาท)						
	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 1 (30 ตร.ม./ห้อง)	ห้องอเนกประสงค์ 1 ชั้น 2 (63 ตร.ม.)		ห้องอเนกประสงค์ 2 ชั้น 2 (95 ตร.ม.)		พื้นที่รับประทานอาหาร Zone 1 ชั้น 1 (147 ตร.ม.)	พื้นที่รับประทานอาหาร Zone 2 ชั้น 1 (147 ตร.ม.)
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน		
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล							
กิจกรรมที่ ไม่มี ทุนสนับสนุน หรือ ไม่มีรายรับ จากค่าลงทะเบียน ¹	ไม่คิดค่าใช้จ่าย	1,350	2,700	2,050	4,100	1,500	1,500
กิจกรรมที่ มี ทุนสนับสนุน หรือ มีรายรับ จากค่าลงทะเบียน ²	250 ต่อห้องต่อวัน	1,800	3,600	2,700	5,400	1,500	1,500
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย							
กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	500 ต่อห้องต่อวัน	3,000	6,000	4,500	9,000	3,000	3,000

¹ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาด ทั้งนี้ไม่คิดค่าบริการจัดการ

² เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย และการทำความสะอาด รวมค่าบริการจัดการ