



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๕๐๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประยุกต์และบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า

- (๑) การประดิษฐ์ กรรมวิธีหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร
- (๒) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- (๓) ความลับทางการค้า ตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า
- (๔) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายร่วมตามกฎหมาย ว่าด้วยเครื่องหมายการค้า
- (๕) แบบผังภูมิวงจรรวม ตามกฎหมายว่าด้วยแบบผังภูมิวงจรรวม
- (๖) การคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช
- (๗) การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- (๘) งานลักษณะอื่นอันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญา
- (๙) องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรืองานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาหรือทำขึ้น

ไม่ว่าในสาขาวิชาใดและไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด จดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

- (๑) การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน
 - (๒) การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท และการ ให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
 - (๓) การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการบริการวิชาการทางสุขภาพ การบริการทางคลินิก และการบริการตรวจรักษาโรค
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่ เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Institute for Technology and Innovation Management” โดยมี วัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศ

(๒) ส่งเสริมการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ สู่มหาวิทยาลัยเพื่อนำมาสนับสนุนการเติบโตตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เอื้ออำนวยให้มีการเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) นำความต้องการในภาคอุตสาหกรรม สังคม และประเทศกลับมาสู่การพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งงานวิจัยในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ สถาบันมีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาด้านต่างๆ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ อาทิ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ การจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) สร้างฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรชีวภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพจากบุคคลภายนอกให้สามารถนำไปวิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนางานวิจัยในด้านต่างๆ

(๕) ดำเนินการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ชุมชนและประเทศ ตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนดำเนินการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่างๆ ตลอดจนประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ

(๗) บริหารโครงการและกำกับดูแลงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้มีประสิทธิภาพตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย และหรือบริการวิชาการ เป็น รองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่เกินเก้าคน ซึ่งกรรมการตาม (๑)-(๔) และ (๖) เป็นผู้เสนอต่ออธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ วรรคสามแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้กรรมการตามข้อ ๘ (๕) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติ

ให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่คงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามความจำเป็นและที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละสี่ครั้ง

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้รองประธาน หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอขออนุมัติให้คณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง และกำหนดหลักเกณฑ์ใดๆ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา การบริการวิชาการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถิ่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

หมวด ๓

ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ .

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้เห็นสมควรไม่เกินสองคนเป็นรองผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร ในระดับประเทศ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกสถาบัน
- (๘) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอน

ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน
- (๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของสถาบันต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) บริหารงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือสั่งการ
- (๖) ออกประกาศ คำสั่งและกำหนดหลักเกณฑ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน
- (๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการจะครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้สถาบันดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนผู้อำนวยการครบวาระหรือก่อนพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๔

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และให้นำข้อบังคับประกาศที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) มาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นการสรรหาและคัดเลือก การให้ได้รับเงินเดือน การกำหนดระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การได้รับรางวัลประจำปีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๑ วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การเงิน การบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๒๒ ให้มีกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของสถาบัน
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๔) เงินหรือทรัพย์สิน รวมทั้งดอกผลที่ได้รับโอนมาตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม (๑) - (๔)

ข้อ ๒๔ เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินหรือนำไปจัดหาประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๓ จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสถาบันไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สถาบันสามารถบริหารรายได้ด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) พัฒนาสถาบันไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร

และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) สนับสนุนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรส่วนหนึ่งให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามมหาวิทยาลัย ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๘ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่ออธิการบดี และส่งรายงานเพื่อเชื่อมต่อประสานข้อมูล (interface) ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสถาบันให้แล้วเสร็จ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้เสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน และสิทธิเรียกร้องของศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์พัฒนาปัญญาคม และสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลมาเป็นของสถาบัน

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคม ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖ ยังไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ ให้โอนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖ มาเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน พัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลมเป็นระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๒๔ วรรคสาม สถาบันจะต้องดำเนินการวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนงานที่บริหารรายได้ของส่วนงานเอง ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถาบันโดยทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถาบันตามข้อบังคับนี้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ในขณะที่ข้อบังคับนี้ยังไม่ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ และให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล