

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๐๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประยุกต์และบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า

(๑) การประดิษฐ์ กรรมวิธีหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

- (๒) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
- (๓) ความลับทางการค้า ตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า
- (๔) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายร่วม ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า
- (๕) แบบผังภูมิวงจรรวม ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแบบผังภูมิวงจรรวม
- (๖) การคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองพันธุ์พืช
- (๗) การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- (๘) งานลักษณะอื่นอันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญา
- (๙) องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรืองานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาหรือทำขึ้นไม่ว่าในสาขาวิชาใดและไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด จดทะเบียนหรือมิได้จดทะเบียนตามกฎหมาย
- “การบริการวิชาการ” หมายความว่า
- (๑) การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วน
- (๒) การรับจ้างให้บริการทางวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท และการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- (๓) การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการวิชาการ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการบริการวิชาการทางสุขภาพ การบริการทางคลินิก และการบริการตรวจรักษาโรค
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับ
- ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและสั่งการตามที่เหมาะสม และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

## หมวด ๑

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Institute for Technology and innovation Management” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศ
- (๒) ส่งเสริมการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ สุ่มหาวิทยาลัยเพื่อนำมาสนับสนุนการเติบโตตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เอื้ออำนวยให้มีการเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) นำความต้องการในภาคอุตสาหกรรม สังคม และประเทศกลับมาสู่การพัฒนา นวัตกรรม รวมทั้งงานวิจัยในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๗)<sup>๑</sup> ส่งเสริม สนับสนุนและให้มีการจัดตั้งหรือร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลแบบหนึ่งแบบใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนหรือเข้าถือหุ้นในกิจการที่ได้นำทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือกิจการเพื่อสังคม

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้สร้างทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม ให้สามารถก่อตั้งธุรกิจหรือกิจการเพื่อสังคม โดยใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมนั้น ในรูปแบบของนิติบุคคลแบบหนึ่งแบบใด

การดำเนินการตาม (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิการบดีประกาศกำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ สถาบันมีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการแก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ อาทิ การจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ การจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) สร้างฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพยากรชีวภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพจากบุคคลภายนอกให้สามารถนำไปวิเคราะห์และจัดทำแผนงานพัฒนางานวิจัยในด้านต่าง ๆ

(๕) ดำเนินการคุ้มครอง ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามข้อบังคับที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนดำเนินการประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ศึกษาวิจัยด้านนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ตลอดจนประเด็นอื่น ๆ ที่สำคัญ

(๗) บริหารโครงการและกำกับดูแลงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้มีประสิทธิภาพตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

<sup>๑</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## หมวด ๒

### คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย และหรือบริการวิชาการ เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย

เป็นกรรมการ

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่เกินเก้าคน ซึ่งกรรมการตาม (๑) - (๔) และ (๖) เป็นผู้เสนอต่ออธิการบดี เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ วรรคสามแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้กรรมการ ข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติ

ให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่คงทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละสามครั้ง<sup>๒</sup>

<sup>๒</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่สามารถมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้รองประธาน หรือ กรรมการคนหนึ่งคนใดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีมติเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอขออนุมัติให้คณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอขออนุมัติเป็นงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกประกาศ คำสั่ง และกำหนดหลักเกณฑ์ใด ๆ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา การบริการวิชาการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา กลั่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

#### หมวด ๒/๑<sup>๓</sup>

#### คณะกรรมการบริหารสถาบัน

ข้อ ๑๒/๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถาบันคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานกรรมการ

<sup>๓</sup> เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) รองผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ  
(๓) หัวหน้าฝ่ายภายในสถาบัน เป็นกรรมการ  
ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ที่จะเห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการได้อีกไม่เกิน  
หนึ่งคน

ข้อ ๑๒/๒ คณะกรรมการบริหารสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนปฏิบัติการและงบประมาณของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดแนวทางติดตามการบริหารสถาบัน
- (๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) ออกประกาศและคำสั่งของสถาบันภายใต้ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๕) ดำเนินการอื่นเช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือ  
ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

### หมวด ๓

### ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตาม  
ข้อ ๑๔ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ที่จะเห็นสมควรไม่เกินสองคนเป็นรอง  
ผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจาก  
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากร  
ทางปัญญาหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี และมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรใน  
ระดับประเทศ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง  
เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกสถาบัน

(๘) สภามหาวิทยาลัยสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

(๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของสถาบันต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) บริหารงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือสั่งการ

(๖) ออกประกาศ คำสั่ง และกำหนดหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน

(๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง

ข้อ ๑๘<sup>๔</sup> ในกรณีที่ผู้อำนวยการจะครบวาระ ให้สถาบันดำเนินการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระอย่างน้อยหกสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามข้อ ๑๕ ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ประธานกรรมการอำนวยการขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ครั้งละไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งและแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

<sup>๔</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### หมวด ๔

#### การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๐<sup>๕</sup> ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ได้แก่ บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในสถาบันซึ่งมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้นำข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นการสรรหาและคัดเลือก การให้ได้รับเงินเดือน การกำหนดระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การได้รับรางวัลประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๐/๑<sup>๖</sup> (ยกเลิก)

ข้อ ๒๑<sup>๗</sup> วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของ ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างของสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

#### หมวด ๕

#### การเงิน การบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๒๒ ให้มีกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๒๓ เงินกองทุนประกอบด้วย

(๑)<sup>๘</sup> เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค

(๔) เงินหรือทรัพย์สิน รวมทั้งดอกผลที่ได้รับโอนมาตามข้อ ๓๐ ของข้อบังคับนี้

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม (๑) – (๔)

ข้อ ๒๔ เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินหรือนำไปจัดหาประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๓ จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของสถาบันไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สถาบันสามารถบริหารรายได้ด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุนภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

<sup>๕</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๖</sup> ยกเลิกโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๗</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๘</sup> แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๒๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) พัฒนาสถาบันไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) สนับสนุนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรส่วนหนึ่งให้กับมหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามมหาวิทยาลัย ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๘ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่ออธิการบดี และส่งรายงานเพื่อเชื่อมต่อประสานข้อมูล (Interface) ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสถาบันให้แล้วเสร็จ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้เสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน และสิทธิเรียกร้องของศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์พัฒนาปัญญาคม และสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลมาเป็นของสถาบัน

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศูนย์พัฒนาปัญญาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ยังไม่แล้วเสร็จในขณะนี้ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ ให้โอนผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถาบันดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน พัสดุและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเป็นระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๔ วรรคสาม สถาบันจะต้องดำเนินการวางระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนงานที่บริหารรายได้ของส่วนงานเองให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นคณะกรรมการอำนวยการสถาบันโดยทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถาบันตามข้อบังคับนี้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ในขณะที่ข้อบังคับนี้ยังไม่ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ และให้เริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) วิจารย์ พานิช

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารย์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

---

รวบรวมโดย งานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี